

DOSSIER DOCUMENTALE

ESEMPIO DIMOSTRATIVO

IDENTIFICATIVO

AR-260512-04

OGGETTO

Richiesta di rimborso ordine #7842

SINTESI

Quattro documenti ricostruiscono acquisto, mancata consegna, contatto con l'assistenza e richiesta formale di rimborso tra il 12 e il 18 maggio 2026.

4 DOCUMENTI - 4 DATE - 1 CRONOLOGIA

Cronologia dei fatti

Date estratte e ordinate automaticamente, poi verificate.

01**12 MAG 2026****Acquisto e pagamento**

VERIFICATO

Ricevuta ordine #7842 - EUR 89,90

02**15 MAG 2026****Consegna non completata**

DA CONTROLLARE

Screenshot del tracciamento: consegna non registrata

03**16 MAG 2026****Contatto con l'assistenza**

VERIFICATO

Chat con richiesta di aggiornamento sull'ordine

04**18 MAG 2026****Richiesta formale di rimborso**

VERIFICATO

Email inviata al venditore con riepilogo dei fatti

RISULTATO RICHIESTO**Rimborso completo di EUR 89,90**

Indice delle prove

File sorgente elencati separatamente dal PDF ottimizzato.

N.	DATA	TIPO	FILE	STATO
01	12/05/2026	RICEVUTA	Ricevuta_ordine_7842.pdf	VERIFICATO
02	15/05/2026	SCREENSHOT	Tracking_consegna.png	CONTROLLO
03	16/05/2026	CHAT	Chat_assistenza.png	VERIFICATO
04	18/05/2026	EMAIL	Richiesta_rimborso.eml	VERIFICATO

INTEGRITA DEGLI ORIGINALI

Nel prodotto completo gli originali non modificati vengono scaricati separatamente in un archivio ZIP. Il manifest associa a ogni file dimensione e impronta SHA-256, così il destinatario può verificare che il contenuto non sia cambiato.

SHA-256 - MANIFEST.json - ORIGINALI SEPARATI

Bozza di richiesta

Testo da controllare e personalizzare prima dell'invio.

Oggetto: richiesta di rimborso ordine #7842

In data 12 maggio 2026 ho effettuato e pagato l'ordine #7842 per EUR 89,90. La consegna prevista non risulta completata. Il 16 maggio ho contattato l'assistenza per chiedere un aggiornamento, senza ottenere una soluzione. Con la presente richiedo il rimborso completo dell'importo pagato. In allegato trasmetto la cronologia e i documenti utilizzati per ricostruire i fatti.

Cordiali saluti

CONTROLLO PRIMA DELL'INVIO

- ☐ Destinatario e recapiti
- ☐ Importo e numero ordine
- ☐ Date e sintesi
- ☐ Completezza e leggibilità degli allegati